

公益財団法人 静嘉堂

静嘉堂文庫美術館 広報担当職員 公募

職種	美術館広報
勤務地	東京都
勤務場所	静嘉堂文庫美術館（東京都世田谷区岡本 2-23-1）および 明治生命館（東京都千代田区丸の内 2-1-1）
職務内容	広報企画立案（マーケティング調査・分析等）、メディアの 取材対応、PR 会社との連携、HP・SNS の活用、イベント 企画運営、各種広報印刷物の作成・配布、その他広報事務全 般
雇用形態	正職員（試用期間 6 ヶ月）
勤務時間	9：00～17：00
休日・休暇	週休 2 日制（展覧会開催中：月曜日、その他週 1 日、その他 期間：土曜日、日曜日） 有給休暇（入社翌月から月 1 日）最高付与日数 20 日、 夏休み、年末・年始休暇、産前産後休暇、育児休業、介護休 業、介護休暇制度有り
応募要件	①大学卒業以上の学歴を有すること ②広報業務の経験（3 年以上）を有すること ③Word, Excel, PowerPoint 等の基本操作ができること ④英語の読み書き （SNS での海外発信等が出来れば望ましい） ⑤美術に興味があること
給与	450～500 万円（経験に応じて決定）
待遇	厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災加入、通勤費支給
採用予定日	2021 年 3 月 1 日（応相談）
選考方法	①書類選考 （11 月 10 日までに書類審査の結果を通知。第二次選考：面 接等へ進む方には web による適正検査を受けていただきま す） ②一次面接、作文（11 月中旬～下旬） ③二次面接（12 月上旬）

応募締切	2020年10月31日（必着）
募集人数	1名
応募書類 および 応募方法	<p>応募書類</p> <p>①履歴書（添付を使用、PC入力可）</p> <p>②広報業務に関する実績一覧 （A4サイズ、書式は任意、手書き不可）</p> <p>応募書類は封筒に「広報担当職員 応募書類在中」と朱書きの上、下記へ郵送</p> <p>送付先：〒157-0076 東京都世田谷区岡本 2-23-1 公益財団法人 静嘉堂 事務局 採用担当 上田、松本</p>
問い合わせ先	<p>T E L : 03-3700-2250</p> <p>F A X : 03-3700-2481</p>

※応募者に関する個人情報 は本公募の選考にのみに利用。厳密に管理し、選考後は適切に破棄します。